

証明書交付願（卒業生用）

※いずれかに○をしてください 九州校 ・ 福岡校	卒業学科名 学科	卒業年 昭和・平成	年 3月
氏 名		氏名フリガナ	
英文字氏名（英文証明書希望の方のみ）			
生年月日 昭和・平成 年 月 日			
使用目的・提出先（試験名は具体的にご記入ください。）			

【申請証明書・部数 ※いずれかに○を付けてください】 ※証明書料金分の切手を同封

証明書名	1通の手数料	必要部数	合計金額
卒業証明書	500円	通	円
学業成績証明書	300円	通	円
単位取得証明書	300円	通	円
在籍期間証明書	500円	通	円
大学編入学証明書	500円	通	円
英文証明書（卒業・成績）	各1000円	通	円
	円	通	円

※上記以外の証明書についてはお問い合わせ下さい。

【郵送料 ※いずれかの金額に○を付けてください】 ※郵送料金分の切手を同封

必要部数	普通郵便	速達郵便（追加代金）
1～4通	110円	300円
5通以上	180円	

【郵送先】

〒	□□□□	-	□□□□□□
昼間の連絡先 TEL (※必ずご記入下さい)			

■上記必要事項記入の上、証明書発行手数料と郵送料合わせた金額分の切手を同封して送ってください。

(例) 卒業証明書1通、成績証明書1通を申し込んだ場合・・・

(速達郵便) 500円 + 300円 + 410円 = 1,210円分の切手を同封。

■身分証明書のコピーを忘れずに同封してください。

※卒業当時とお名前が変わっている方は、新旧両方の氏名が記載された書類

(戸籍抄(謄)本等コピー可)が必要になります。(発行から6か月以内のもの)

■証明書申し込み先

〒112-0002 東京都文京区小石川 1-1-1

学) 読売理工学院 九州校・福岡校証明書担当 宛

■お問い合わせ先 Tel 03-3868-0411 (代表)

e

※電話、FAXでの申し込みは受け付けておりません。必ず郵送で申し込んでください。